**UMOWA Nr ZP.271.8.2022**

**zawarta w dniu …………… 2022 r. w Fałkowie**

pomiędzy:

**Gminą Fałków,** z siedzibą w Fałkowie, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków NIP 658-187-20-63 reprezentowaną przez:

**Henryka Koniecznego – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie **Anny Wajnberger - Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** z jednej strony,

a

……………………………………………………….

reprezentowanym przez

……………………………….

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), o następującej treści:*

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, znak sprawy ZP.271.6.2022, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia polegający na **„Dostawie wodomierzy z systemem zdalnego odczytu”**

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi przez **Zamawiającego** w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez **Wykonawcę**, a **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty oferowanej ceny za prawidłowe wykonanie dostawy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
3. dostawę przedmiotu zamówienia wskazaną w SWZ i formularzu ofertowym do siedziby Zamawiającego, tj.ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, tj do dnia……………..
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku w miejscu docelowej dostawy
3. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności do podjęcia współpracy w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Przedmiot zamówienia w ramach umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnych, firmowych opakowaniach, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.

**§ 5**

1. Wydanie **Zamawiającemu** przedmiotu zamówienia nastąpi w Urzędzie Gminy w Fałkowie, ul.Zamkowa 1A, 26-260 Fałków
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadomienia **Zamawiającego** o terminie dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed jej realizacją.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wykonując dostawę na rzecz **Zamawiającego** nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy **Zamawiającemu** w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

**§ 6**

1. Z czynności odbioru dostawy **Wykonawca** sporządzi protokół odbioru, który zostanie podpisany przez **Zamawiającego** oraz **Wykonawcę**
2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich, w tym ekspertów, specjalistów i biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest:
5. niezgodne z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego wyposażenia lub nie jest kompletne;
6. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia

**Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

**§ 7**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w kalkulacji podanej w ofercie w łącznej kwocie brutto ……………………………… zł (słownie brutto:……………………………… …………………………………………………………………), w tym podatek VAT w wysokości……………zł
2. Kwota brutto zaspokaja wszelkie roszczenia **Wykonawcy** z tytułu wykonania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego z czynności odbioru dostawy.
5. Zapłata faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** określone na fakturze.
7. Fakturę należy wystawić z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków, NIP : 658-187-20-63

Odbiorca: Gmina Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków, NIP : 658-187-20-63

1. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

a) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o której mowa powyżej,

b) Jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

1. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie wskazany w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
2. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.

**§ 8**

1. Dostarczone wyposażenie musi spełniać wymogi gwarancyjne opisane w ofercie.
2. **Wykonawca** udziela …… - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia i po podpisaniu (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
4. w okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny bez dodatkowego wynagrodzenia,
5. czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (faksem, e-mailem) przez Zamawiającego: w następnym dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku) (czas reakcji serwisu rozumiany jako nawiązanie kontaktu przez pracownika Wykonawcy ze zgłaszającym awarię);
6. termin naprawy – w ciągu **14** dni kalendarzowych, po zgłoszeniu przez Zamawiającego
7. w przypadku **trzykrotnej awarii** tego samego elementu/ podzespołu/ modułu w sprzęcie Wykonawca wymieni element /podzespół/ moduł na nowy. Wykonawca wymieni cały sprzęt na nowy w przypadku braku możliwości wymiany elementu/ podzespołu/ modułu;
8. wymieniony element/ podzespół/ moduł lub sprzęt ma być o parametrach nie gorszych bądź lepszych;
9. okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
10. okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu bądź elementu / podzespołu/ modułu wymienionego,
11. wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego sprzętu),
12. Serwis gwarancyjny pełnić będzie: ………………………, numer faks, e-mail: …………………………… .

W razie zmiany numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru faks/adresu e-mail. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faks/adres e-mail będzie uznana za doręczoną skutecznie. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksowania umowy.

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane i opieczętowane dokumenty gwarancyjne
3. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia sprzęt został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał serwisowi gwarancyjnemu).

**§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne:
2. w wysokości 5% wartości ceny brutto, o której mowa w § 7, ust. 1, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**;
3. w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 7, ust. 1 za każdy dzień zwłoki przy dostawie liczony od upływu terminu dostawy lub terminu wyznaczonego do usunięcia wad, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji;
4. łączna maksymalna wartość kar umownych wynosi 50% wysokości wynagrodzenia określonego w § 7, ust.1 umowy,
5. w przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie egzekwowana do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
   1. wynagrodzenia,
   2. terminu wykonania zamówienia,
   3. jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

1. konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
2. działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
3. zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
4. z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
5. jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
7. zmian przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) mających wpływ na warunki realizacji umowy.
8. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
10. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

**§ 11**

1. Wykonawca następujący zakres zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy: ................................
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów w formie pisemnej.
3. Kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za realizację umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**